

# Algemene leveringsvoorwaarden Kindercentrum de Zonneburcht

## Artikel 1 Begripsbepaling

In de plaatsingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- Opvangorganisatie: Kindercentrum de Zonneburcht.
- Consument: de ouder(s) / verzorger(s) die gebruik maakt van een (deel van een) kindplaats.
- Kindplaats: de plaats (verzorging/pedagogische begeleiding) die vereist is voor een kind van 0 tot 4 jaar, dat gedurende alle werkdagen van een week verblijft in een kindercentrum.
- Groep: een organisatorische eenheid binnen het kindercentrum met een vooraf bepaald aantal kindplaatsen (conform de normen in de CAO Kinderopvang).
- Werkdag: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen, alsmede enkele jaarlijks te benoemen sluitingsdagen.
- Dagdeel: voor een halve dag opvang KDV is een dagdeel van 07.30 tot 12.45 en van 12.45 tot 18.00 of 18.30 uur.

## Artikel 2a Looptijd en ingangsdatum van de overeenkomst

- Vanaf 1 maand na de ingangsdatum van de overeenkomst hebben beide partijen het recht deze overeenkomst schriftelijke te beëindigen, c.q. te wijzigen met een opzegtermijn van 1 maand.
- Bij het kinderdagverblijf wordt deze overeenkomst automatisch beëindigd als het betreffende kind naar de basisschool gaat.
- Geen opzegtermijn geldt bij het overlijden van het kind.

## Artikel 2b Annulering en wijzigen van de overeenkomst

- a) De opvangorganisatie zal bij annulering kosten inrekening brengen. Annuleren kan via [administratie@kinderopvangzon.nl](mailto:administratie@kinderopvangzon.nl). De consument zal een bevestiging van de annulering ontvangen. De hoogte van de kosten wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde bedrag. Daarbij geldt het volgende:
  - Annuleren minder dan 1 maand voor aanvangsdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
  - Annuleren 1 tot en met 3 maanden voor aanvangsdatum: € 100,- annuleringskosten.
  - Annuleren meer dan 3 maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten
- b) De consument heeft tot overeengekomen ingangsdatum van de plaatsing de mogelijkheid de ingangsdatum schriftelijk te wijzigen. Wijzigingen dienen via [administratie@kinderopvangzon.nl](mailto:administratie@kinderopvangzon.nl) te worden doorgegeven. Bij wijziging ontvangt de consument een bevestiging per e-mail. Mondelinge wijziging is helaas niet mogelijk. Aanpassingen naar een eerdere ingangsdatum, indien beschikbaar, zijn kosteloos. Voor aanpassing naar een latere ingangsdatum zijn wij genoodzaakt om wijzigingskosten in rekening te brengen. De hoogte van de wijzigingskosten is afhankelijk van:
  - a. de omvang van de overeengekomen afname (aantal dagen/dagdelen per maand);
  - b. het moment waarop de ingangsdatum wordt gewijzigd;

- c. het aantal dagen tussen de overeengekomen ingangsdatum en de nieuwe gewenste ingangsdatum.

De mogelijkheid voor het wijzigen naar een latere ingangsdatum is mede afhankelijk van een mogelijke wachtlijst voor de betreffende opvangdagen. Door het aanbrengen van een wijziging kan het voorkomen dat de gewijzigde dagen

beschikbaar worden gesteld aan de eerstvolgende op de wachtlijst. Dit stemmen we vooraf altijd met de contractant af zodat deze de mogelijkheid heeft om de dagen aan te houden of er voor kiest om op de wachtlijst te worden teruggeplaatst.

Vanaf één maand voor de ingangsdatum van de opvang is de hoogte van de wijzigingskosten gelijk aan de kosten van één maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de overeenkomst. Bovenstaande geldt ook bij het gedeeltelijk wijzigen van de overeenkomst (vermindering van opvangdagen of -uren). De verschuldigde wijzigingskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd. Als datum van het doorgeven van de wijziging, geldt de datum van de schriftelijke ontvangst van de wijziging door Kinderopvang ZON!. Wijziging van de startdatum als gevolg van een afwijking in de vooraf aangegeven geboortedatum (eerder/latere geboren) vallen buiten de beschreven regeling. Deze wijziging is kosteloos.

### **Artikel 3 Aantal kindplaatsen / dagdelen**

- De minimale afname bij het kinderdagverblijf is 1 hele dag of 2 dagdelen.

### **Artikel 4 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang**

Criteria voor weigering van plaatsing of weigering van opvang zijn:

- Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats) .
- Besmettelijke ziekte van het kind.
- Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het kind zelf niet wenselijk is.

### **Artikel 5 Openstelling Kindercentrum De Zonneburcht**

Kindercentrum De Zonneburcht is het hele jaar geopend met uitzondering van:

- Algemeen erkende feestdagen
- De dagen tussen Kerst en Nieuwjaar
- 1 studiedag voor het personeel van Kindercentrum De Zonneburcht. Dit betreft meestal de vrijdag na Hemelvaartsdag.

### **Artikel 6 Facturering**

- De kosten van kinderopvang worden door de consument(en) per maand vooraf voldaan door middel van een automatisch incasso.

- Wanneer niet wordt voldaan aan de betalingstermijn van 14 dagen zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

### **Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen**

Indien de consument(en) het aantal overeengekomen kindplaatsen / dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

### **Artikel 8 Ruildagen**

Dagdelen die niet daadwerkelijk benut worden, kunnen afgemeld worden in ons ouderportaal. Afgemelde dagen komen hierdoor beschikbaar en kunnen ingezet worden voor een andere dag. Worden deze dagen niet binnen 1 maand ingezet dan komen ze te vervallen.

### **Artikel 9 Extra opvang**

Extra opvang dient minimaal 24 uur van te voren worden afgemeld in het ouderportaal zodat er geen kosten uit voortvloeien. Wordt dit niet gedaan zal facturatie plaatsvinden.

### **Artikel 10 Aanpassing prijs per kindplaats**

Per 1 januari en per 1 juli van elk jaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen. Prijsaanpassingen zullen minimaal 1 maand van te voren schriftelijk aan de consument worden gemeld.

### **Artikel 11 Privacy**

De werkzaamheden van de opvangorganisatie brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de leidsters zal hen relevante informatie worden verstrekt. Het personeel van Kindercentrum De Zonneburcht is tot geheimhouding van de aan hen toevertrouwde informatie verplicht.

### **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

Als een kind tijdens een bezoek aan het kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelgroep of peuterspeelzaal schade aanricht, valt dit onder de particuliere Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de ouders, ook als het kind onder leiding van een personeelslid van Kindercentrum de Zonneburcht staat. Dit is geregeld in het Nieuw Burgerlijk Wetboek. Kinderen onder de 14 jaar vallen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders dienen zelf over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als het kind schade toebrengt aan anderen of aan spullen van anderen.

### **Artikel 13 Klachtenregeling**

De opvangorganisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

### **Artikel 14 Algemene bepalingen**

In die gevallen waarin de plaatsingsovereenkomst niet voorziet, streven partijen naar een oplossing in redelijkheid en billijkheid.

### **Artikel 15 Geschillen**

Alle geschillen die uit de plaatsingsovereenkomst voortvloeien, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

### **Artikel 16 Wijziging**

Kindercentrum De Zonneburcht is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.