

Privacy reglement

Kinderopvang ZON! B.V. en de Zonneburcht B.V.

1. Inleiding

Kinderopvang ZON! en de Zonneburcht, zijn bedrijven die actief zijn in de kinderopvang sector. Dit privacyreglement geldt voor deze ondernemingen.

ZON! gaat zorgvuldig om met de privacy gegevens en verwerkt je persoonsgegevens, omdat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Dat doen wij altijd zorgvuldig en in overeenstemming met de wet. In dit privacyreglement beschrijven wij welke gegevens wij van je verwerken, hoe wij dat doen en welke rechten je daarbij hebt.

Op onze websites vindt je de geldende versie van het privacyreglement. Eventuele wijzigingen van dit privacyreglement zullen uitsluitend via de websites kenbaar worden gemaakt.

ZON! neemt privacy serieus en hanteert een strikt privacy beleid. Met betrekking tot privacy gebruiken wij de volgende uitgangspunten:

1. ZON! houdt zich strikt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere wetgevingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens.
2. De medewerkers van ZON! verwerken persoonsgegevens wanneer hier een wettelijke reden (grondslag) voor is. De relevante wettelijke redenen zijn: toestemming van de persoon, uitvoering van de overeenkomst, vitaal belang, gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichting.
3. De medewerkers van ZON! gaan zorgvuldig om met persoonlijke informatie en nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
4. Binnen ZON! is de verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.
5. Gegevens worden dan alleen met andere instanties uitgewisseld als hier een wettelijke verplichting voor geldt. In alle andere gevallen worden gegevens alleen met andere organisaties gedeeld als hier ondubbelzinnige toestemming voor gegeven is.

2. Waarom verwerken we gegevens van ouders en kinderen?

ZON! verwerkt alleen gegevens van klanten om onze taken zo goed mogelijk uit te kunnen voeren en te kunnen verantwoorden in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen. Voor intern gebruik verwerken wij persoonsgegevens voor de volgende activiteiten, hiervoor worden alleen die gegevens gebruikt die voor de activiteit strikt en wettelijk noodzakelijk zijn;

- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Het onderhouden van contact en delen van informatie met ouders/verzorgers van de kinderen, waaronder het versturen van nieuwsbrieven.
- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met de facturering en uitvoering van de overeenkomst.
- Het uitvoeren van (tevredenheid)enquêtes, onderzoek en analyse van meldingen ten behoeve

van het verbeteren van onze diensten.

- Beelmateriaal uit de praktijk voor coaching en deskundigheidsbevordering van onze medewerkers ten behoeve van de pedagogische praktijk op locatie, het ontwikkelingsgericht aanbod aan de diverse leeftijdsgroepen (baby, peuter, schoolgaande kind) en de Voor- en vroegschoolse educatie.

Wij delen persoonsgegevens met externe organisaties voor de volgende activiteiten, hiervoor worden alleen die gegevens gebruikt die voor de activiteit strikt en wettelijk noodzakelijk zijn;

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met opgaven voor de belastingdienst.
- Het aanvragen/verantwoorden van subsidie/toeslagen.
- Het laten uitvoeren van de accountantscontrole.
- Het toezicht door de GGD op uitvoering van de Wet Kinderopvang
- Het delen van informatie in belang van het kind als er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of welbevinden van het kind, alleen bij expliciete toestemming van ouders.

Als de zorgen om een kind dusdanig groot zijn en deze zorgen in samenwerking met de ouder niet worden weggenomen, zijn we in het belang van het kind genoodzaakt een melding te doen bij Veilig thuis volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De ouder wordt hier vooraf over geïnformeerd.

Als ZON! persoonsgegevens wil gaan verwerken voor een ander doel, dat niet verwant is aan één van de hiervoor genoemde activiteiten, zullen wij je daar altijd over informeren, bijvoorbeeld door aanpassing van ons privacyreglement of een bericht op onze website of een persoonlijk bericht.

2.1 Welke gegevens verwerken we van ouders en kinderen?

Ons uitgangspunt is dat wij niet méér gegevens verwerken dan nodig is om de activiteiten zoals hiervoor genoemd te kunnen uitvoeren. Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verwerken:

Gegevens ouders/verzorgers

- Naam, adresgegevens, telefoonnummer (vast, mobiel, werk) en e-mailadres
- Geboortedatum, nationaliteit en BSN ouder
- Debiteurnummer, bankrekeningnummer, inkomensgegevens
- Je mening en klachten over onze dienstverlening

Gegevens kinderen

- Naam, adresgegevens, geboortedatum, geslacht en BSN kind
 - Soort opvang en geplaatste dagdelen
 - Naam basisschool waar het kind gebruik van maakt (BSO)
 - Gezinssituatie, medische gegevens inclusief toestemming medicatie, zelfstandigheidsverklaring
 - Notities/verslagen naar aanleiding van overdracht, overlegmomenten en kindbesprekingen •
- Observatiegegevens ontwikkeling
- Foto's en filmbeelden

2.2 Waarom maken we gebruik van foto en filmbeelden?

Regelmatig maken wij foto- en of filmbeelden van de kinderen. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen niet herkenbaar in beeld worden gebracht, tenzij de ouder hier toestemming voor gegeven heeft; Tijdens de intake kan je toestemming geven voor het gebruik van foto's van uw

kind, gemaakt tijdens de activiteiten op het kindercentrum, voor de websites, sociale media, nieuwsbrieven of andere publicaties van ZON!. Deze toestemming kan altijd worden gewijzigd. Mocht je kind onverhoopt en zonder toestemming herkenbaar in beeld zijn, zal ZON! de beelden direct na constatering verwijderen.

Wekelijks worden er tijdens de opvang foto's/filmbeelden gemaakt om te delen voor de ouders van de kinderen in de eigen groep/locatie. Het doel is je te laten zien wat je kind gedurende de dag beleeft. Voor deze foto's/filmbeelden wordt niet om toestemming gevraagd.

Je tekent tijdens de intake een verklaring voor het omgaan met deze foto's; Tijdens de intake verklaar je schriftelijk geen foto's van je kind, waar ook andere kinderen op te zien zijn, te delen op sociale media of in welke vorm dan ook. Dit is absoluut niet toegestaan, we vragen je hierbij dringend om met elkaar de privacy van de kinderen te waarborgen.

Incidenteel worden er filmbeelden gemaakt voor interne trainingsdoeleinden als coaching en ontwikkeling. Het doel van deze beelden is de interactie tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen vast te leggen om de interactie te bespreken en te verbeteren. De beelden worden na het bespreken gewist.

3. Daarnaast kan ZON! gegevens verwerken als dat gerechtvaardigd en noodzakelijk is om de belangen van onze organisatie te behartigen en/of de veiligheid van medewerkers, klanten en/of ingeschakelde derden te waarborgen. De verwerking van deze gegevens vindt plaats binnen de wettelijke kaders en zal niet meer persoonsgegevens omvatten dan strikt noodzakelijk is. **Waarom verwerken we gegevens van medewerkers/stagiaires en sollicitanten?**

ZON! verwerkt alleen gegevens van medewerkers/stagiaires en sollicitanten om onze taken zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen.

Wij verwerken je persoonsgegevens om de volgende activiteiten uit te kunnen voeren, hiervoor worden alleen die gegevens gebruikt die voor de activiteit strikt en wettelijk noodzakelijk zijn;

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met de loonbetaling/stagevergoeding, jaaropgave voor de belastingdienst en uitvoering van de overeenkomst.
- Het bijhouden van gegevens conform de wettelijke eisen als presentie, verzuim, verlof, beroepskwalificatie, functioneren, persoonlijke ontwikkeling, deskundigheidsbevordering en bedrijf medische begeleiding.
- Het onderhouden van contacten en delen van (organisatie)informatie met de medewerkers, waaronder het versturen van nieuwsbrieven.
- Het uitvoeren van (tevredenheid)enquêtes, onderzoek en analyse van meldingen ten behoeve van het verbeteren van onze diensten.
- Coaching en deskundigheidsbevordering van onze medewerkers ten behoeve van de pedagogische praktijk op locatie, het ontwikkelingsgericht aanbod aan de diverse leeftijdsgroepen (baby, peuter, schoolgaande kind) en de Voor- en vroegschoolse educatie.
- Het aanvragen/verantwoorden van subsidies in het kader van deskundigheidsbevordering.
- Het laten uitvoeren van de accountantscontrole.
- Het toezicht door de GGD op uitvoering van de Wet Kinderopvang.

Als ZON! persoonsgegevens wil gaan verwerken voor een ander doel, dat niet verwant is aan één

van de hiervoor genoemde doelen, zullen wij je daar altijd over informeren, bijvoorbeeld door aanpassing van ons privacyreglement of een bericht op onze website of een persoonlijk bericht.

3.1 Welke gegevens verwerken we van medewerkers/stagiaires?

Ons uitgangspunt is dat wij niet méér gegevens verwerken dan nodig is om de activiteiten zoals hiervoor genoemd te kunnen uitvoeren. Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verwerken;

Gegevens medewerkers/stagiaires

- Naam, adresgegevens, telefoonnummer (vast, mobiel) en e-mailadres
- Geboortedatum, nationaliteit, BSN, personeelsnummer en geslacht
- Kopie ID bewijs, ID nummer
- Salarisgegevens, bankrekeningnummer
- Polisnummer zorgverzekering
- Certificaten en diploma's
- Verslaglegging van beoordeling- en ontwikkelgesprekken
- Verslaglegging van verlof, ziekteverzuim, herstel en/of re-integratie
- Foto voor op de website www.kinderopvangzon.nl

3.2 Welke gegevens verwerken we van sollicitanten?

Ons uitgangspunt is dat jij ons informatie geeft tijdens de sollicitatie die je wilt delen om je kenbaar te maken bij ZON! en je kwalificatie zichtbaar te maken. Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verwerken;

- Naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres
- Werkervaring en opleidingsniveau

4. De website en cookies

Kinderopvang ZON! verzamelt geen gegevens door middel van cookies via de website.

5. Bewaartermijnen ZON!

bewaart je gegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de verwerking van jouw gegevens. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.

6. Wanneer de termijnen verstreken zijn worden uw gegevens vernietigd door ZON! of een door ons ingeschakeld bedrijf dat gespecialiseerd is in de vernietiging van persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk dat ook het vernietigen van gegevens met zorg gebeurt. De gegevens van sollicitanten worden maximaal een half jaar bewaard. **Hoe beveiligen wij alle persoonsgegevens?**

Wij nemen alle redelijke, passende beveiligingsmaatregelen om ZON! en onze klanten, relaties en medewerkers te beschermen tegen onrechtmatige toegang of wijziging, openbaarmaking of vernietiging van persoonsgegevens. Wij voldoen daarbij aan de geldende beveiligingsstandaarden.

Als ondanks de beveiligingsmaatregelen, er toch sprake is van een beveiligingsincident dat waarschijnlijk nadelige gevolgen heeft voor je privacy, zullen wij je zo snel mogelijk informeren

over het incident. Wij informeren je dan ook over de maatregelen die wij hebben genomen om de gevolgen te beperken en herhaling in de toekomst te voorkomen.

Je kunt ons helpen door op kopieën van documenten die wij niet nodig hebben voor de behandeling van de aanvraag je Burgerservicenummer (BSN) onleesbaar te maken. Zo verminderen wij samen het risico op bijvoorbeeld identiteitsfraude.

7. Beheer en onderhoud computersystemen

Voor het beheer en onderhoud van onze computersystemen, kan het verder nodig zijn dat onze leverancier inzage heeft in de systemen. Daarbij kan de leverancier ook mogelijk je persoonsgegevens inzien. Dat gebeurt alleen als de leverancier ons kan helpen en in achtneming van strenge voorwaarden, zoals onder meer een geheimhoudingsplicht van de leverancier.

8. Welke rechten heb je?

Je hebt de volgende rechten als het gaat om je persoonsgegevens die bij ZON! worden verwerkt:

- Je hebt recht op inzage van je persoonsgegevens. Dit houdt in dat je kunt opvragen welke persoonlijke persoonsgegevens er zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt.
- Je kunt je persoonsgegevens laten corrigeren/aanvullen als je vindt dat je gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn voor een doel/activiteit, als de gegevens in strijd zijn Bladzijde 9 met een wettelijk voorschrift of als je niet langer toestemming geeft voor de verwerking van (een deel van) je gegevens.
- Je kunt ons ook vragen om de verwerking van je persoonsgegevens te beperken, ook voor de termijn die wij nodig hebben om je verzoeken of bezwaren te beoordelen
- Je kunt ons ook vragen om je persoonsgegevens te verwijderen uit onze systemen. Wij zullen aan je verzoek voldoen, tenzij wij een dwingend, gerechtvaardigd en/of wettelijk belang hebben om de gegevens niet te verwijderen, dat zwaarder weegt dan je privacybelang. Als wij de gegevens hebben verwijderd, kunnen wij om technische redenen niet alle kopieën van de gegevens onmiddellijk uit onze systemen en backsystemen verwijderen.

Als je gebruik wilt maken van één van de genoemde rechten is legitimatie verplicht. Ook is het belangrijk dat je kunt aantonen dat de gegevens die je wilt controleren en/of wijzigen daadwerkelijk van jou zijn. Je kunt je verzoek schriftelijk bij ons kenbaar maken door een brief te sturen, voorzien van je naam, adres, telefoonnummer en een kopie van een geldig legitimatiebewijs naar:

Kinderopvang ZON!
Lookwatering 62
2635EA Den Hoorn

Wij behandelen je verzoek binnen vier weken. Vergeet je niet om je BSN op de kopie onleesbaar te maken, voordat je deze meestuurt? En vermeld in de brief duidelijk tegen welk gebruik van je gegevens je bezwaar maakt.

9. Wijzigingen van het privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor dit privacyreglement te wijzigen, bijvoorbeeld wanneer wet en regelgeving daartoe noodzaakt. Wijzigingen zullen uitsluitend via de websites kenbaar worden gemaakt door aanpassing van het privacyreglement. Wij raden je daarom aan om zo nu en dan

dit reglement door te nemen. Op onze websites vind je de geldende versie van de privacyreglement.

10. Contact

Heb je nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit privacyreglement, dan kun je contact met ons opnemen via het e-mailadres: info@kinderopvangzon.nl.

Het is natuurlijk altijd mogelijk dat je het niet eens bent met een bepaalde gang wat betreft het omgaan met je persoonlijke gegevens. Bij klachten geldt de reguliere klachtenprocedure van ZON!. Deze vind je op de contactpagina van de website:

<https://kinderopvangzon.nl/contact-zon/>

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen over de verwerking van je persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

[Een tip of klacht indienen bij de AP | Autoriteit Persoonsgegevens](#)