

Algemene voorwaarden TSO Kinderopvang ZON!

Artikel 1 Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waarbij Kinderopvang ZON! als aanbieder van tussenschoolse opvang optreedt.
- De ouder of verzorger erkent de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het tekenen van het plaatsingscontract.

Artikel 2 Definitie Tussenschoolse Opvang

- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder tussenschoolse opvang (TSO): Het verzorgen van tussenschoolse activiteiten voor leerlingen van de Mariaschool ONP en het Lint.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen vaste en incidentele TSO. Voor vaste TSO dient het kind minimaal op één of meer vaste dagen per week gebruik te maken van TSO.

Artikel 3 Aanmelding en plaatsing

- De TSO is in beginsel toegankelijk voor elk kind dat staat ingeschreven op bovengenoemde scholen.
- De aanmelding dient via onze website www.kinderopvangzon.nl te geschieden door invulling van het inschrijfformulier.
- Bij aanmelding dient de ouder of verzorger aan te geven of zij incidenteel of middels een vast contract gebruik wenst te maken van de TSO.
- De ouder of verzorger is verantwoordelijk voor het invoeren van de juiste gegevens bij de aanmelding.
- Na aanmelding ontvangt de ouder een bevestiging en toegang tot het ouderportaal. In het ouderportaal dient de ouder of verzorger de overeenkomst te ondertekenen. De overeenkomst dient voor aanvang van de plaatsing in ons bezit te zijn.

Artikel 4 Af- en aanmelden

- Aanmelden van incidentele opvang dient eens per week te gebeuren via het ouderportaal, uiterlijk op donderdag voor de start van de nieuwe schoolweek.
- Bij ad hoc opvang op de dag zelf, dient de coördinator benaderd te worden. De coördinator bepaald of opvang op de dag zelf mogelijk is.
- Bij ziekte of afwezigheid van het kind dient de ouder of verzorger het kind via het ouderportaal af te melden in verband met de controle op aanwezigheid.

Artikel 5 Wijzigen van dagen/ Ruilen

- Ruilen van vaste opvangdagen is enkel toegestaan binnen één en dezelfde schoolweek en in overleg met de coördinator TSO.
- De vaste dagen waarop het kind wordt opgevangen kunnen alleen gewijzigd worden middels een mail aan tsomariaschool@kinderopvangzon.nl. Bij het minderen van dagen wordt er een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Opzeggen dient per mail te gebeuren op tsomariaschool@kinderopvangzon.nl.

Artikel 6 Facturering

- De kosten van kinderopvang worden per maand vooraf voldaan door middel van een automatisch incasso.
- Wanneer niet wordt voldaan aan de betalingstermijn van 14 dagen zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht.
- Kinderopvang ZON! is gerechtigd om de opvang per direct te beëindigen indien twee maanden opvang is genoten waarvoor niet is betaald.
- Kinderopvang ZON! is gerechtigd haar tarieven te wijzigen. Een dergelijke wijziging dient één maand voor de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder of verzorger meegedeeld te worden.

Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen

- Indien de consument(en) het aantal overeengekomen kindplaatsen / dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

Artikel 8 Voeding

- De ouder of verzorger dient zelf zorg te dragen voor voedzame, gezonde maaltijden en drank voor het kind.
- Indien een kind een speciaal dieet volgt, waar de leiding van de TSO rekening mee dient te houden, dan dient de ouder of verzorger dit te melden bij de TSO-medewerkers op school en in het ouderportaal van kinderopvang ZON! (Jaamo).

Artikel 9 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang

Criteria voor weigering van plaatsing of weigeren van opvang zijn:

- Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats).
- Besmettelijke ziekte van het kind.
- Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het kind zelf niet wenselijk is.

Artikel 11 Privacy

De werkzaamheden van de opvangorganisatie brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers

opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de medewerkers zal hen relevante informatie worden verstrekt. Het personeel van Kinderopvang ZON! is tot geheimhouding van de aan hen toevertrouwde informatie verplicht. Ook vindt er gegevensuitwisseling plaats tussen de scholen en kinderopvang ZON!

Artikel 12 Aansprakelijkheid

Als een kind tijdens een bezoek aan de TSO schade aanricht, valt dit onder de particuliere Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de ouders, ook als het kind onder leiding van een personeelslid van Kinderopvang ZON! staat. Dit is geregeld in het Nieuw Burgerlijk Wetboek. Kinderen onder de 14 jaar vallen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders dienen zelf over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als het kind schade toebrengt aan anderen of aan spullen van anderen.

Artikel 13 Klachtenregeling

De opvangorganisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Artikel 14 Algemene bepalingen

In die gevallen waarin de plaatsingsovereenkomst niet voorziet, streven partijen naar een oplossing in redelijkheid en billijkheid.

Artikel 15 Geschillen

Alle geschillen die uit de plaatsingsovereenkomst voortvloeien, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 16 Wijziging

Kinderopvang ZON! is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.